

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Bình Giang

Thực hiện kế hoạch số 514/KH-UBND ngày 04/09/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn tỉnh An Giang; Ủy ban nhân dân xã Bình Giang ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Bình Giang năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ theo Quyết định số 941/QĐ-TTg và Quyết định số 1460/QĐ-BTP ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phân công nhiệm vụ triển khai thi hành Luật hộ tịch.

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về hộ tịch.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên, sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Hộ tịch.

- Xác định nội dung công việc đầy đủ, cụ thể, rõ thời hạn, tiến độ hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, tích cực sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan, đồng thời, bảo đảm sự phối hợp thường xuyên,

hiệu quả giữa các sở, ngành, cơ quan, đơn vị và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

- Có lộ trình cụ thể bảo đảm triển khai thi hành Luật, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị quán triệt việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật trên địa bàn xã

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Hình thức tổ chức: Trực tuyến hoặc trực tiếp.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026, quý I năm 2027 .

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Biên soạn và cấp phát tài liệu phục vụ công tác truyền thông, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa – xã hội
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Kế hoạch truyền thông được ban hành.

b) Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông và các hình thức phù hợp

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị, các ấp trên địa bàn xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo

3. Rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp với quy định của Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả rà soát trước ngày 31/10/2026.

Xây dựng, ban hành văn bản mới trước ngày 01/3/2027.

4. Tiếp tục thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Công an xã
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

5. Rà soát, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch tại cơ quan đăng ký hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn

a) Rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – xã hội
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành việc rà soát đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch tại địa phương và đề xuất bố trí đủ người thực hiện công tác hộ tịch **trong tháng 9 năm 2026** gửi Sở Tư pháp tổng hợp kết quả rà soát.

b) Tham gia Hội nghị tập huấn và bồi dưỡng, nghiệp vụ cho đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch trên địa bàn thành phố do Sở Tư pháp thành phố tổ chức

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã cử công chức thực hiện lĩnh vực hộ tịch tham gia tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ theo yêu cầu.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cấp trên.

c) Kiện toàn đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch bảo đảm đủ tiêu chuẩn, số lượng theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – xã hội
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Kinh tế
- Thời gian hoàn thành: Từ ngày 01/3/2027, bảo đảm 100% người thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn, số lượng theo quy định. Chỉ bố trí, tuyển dụng mới những người đủ tiêu chuẩn theo quy định để thực hiện công tác hộ tịch.

6. Triển khai thực hiện thí điểm đăng ký khai sinh chủ động, đăng ký khai tử chủ động và các dịch vụ công liên thông trong lĩnh vực hộ tịch theo lộ trình của Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

Chủ trì xây dựng và thực hiện kế hoạch, thực hiện các nội dung theo phân công của UBND xã.

Chủ động thực hiện các nội dung, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện. Theo dõi, đôn đốc công chức phụ trách tư pháp, hộ tịch thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo nội dung, nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Phòng Văn hóa – xã hội: Thực hiện việc rà soát đội ngũ công chức thực hiện hộ tịch đảm bảo yêu cầu, số lượng theo yêu cầu của cấp trên.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, thực hiện việc tuyên truyền Luật hộ tịch cho người dân, doanh nghiệp đến thực hiện đăng ký hộ tịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Tổ chức tuyên truyền, triển khai Luật hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông và các hình thức phù hợp.

- Công an xã: Tiếp tục thực hiện cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa đảm bảo dữ liệu sạch, sống, đủ.

- Phòng Kinh tế: Bố trí ngân sách theo quy định để thực hiện Kế hoạch.

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Đối với kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, đầu tư công và pháp luật có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để tổng hợp, xem xét, đề nghị cấp trên giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở Tư pháp tỉnh An Giang;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công an xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, Thnhan.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Phước Dư

